



*Załącznik
do Statutu
Szkoła Podstawowa Nr 1
im. Mikołaja Kopernika
w Mrągowie*

Regulamin Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Mrągowie

Regulamin opracowano w oparciu o Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (z późn. zm.) oraz na podstawie Statutu Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Mrągowie. Celem regulaminu jest uściślenie zapisów statutu zgodnie z potrzebami codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Wstęp

Szkoła jest instytucją państwową o charakterze świeckim, kształcąca i wychowującą uczniów zgodnie z postęпами tradycji narodu polskiego, uniwersalnymi zasadami etyki i poszanowaniem chrześcijańskiego systemu wartości.

Celem i zadaniem szkoły jest wszechstronny rozwój osobowości uczniów, zapewnienie im zdobycia wysokiej kultury intelektualnej i szerokiej, nowoczesnej wiedzy. Kształcenie i wychowanie ma służyć rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na kultury Europy i świata. Szkołę powinien cechować demokratyzm, samorządność, wzajemna odpowiedzialność za pracę i wyniki wszystkich jej ogniw (dyrekcji, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, nauczycieli, młodzieży, rodziców).

I. Prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczniowie mają prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- b) poszanowania swojej godności i dobrego imienia,
- c) rzetelnej i sprawiedliwej oceny zachowania i postępów w nauce zgodnie z Wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania znajdującymi się w statucie szkoły,
- d) rozwijania zdolności i zainteresowań.



Szkoła Podstawowa Nr 1

im. Mikołaja Kopernika w Mrągowie

tel.(0-89) 742 51 31, fax 89 679 54 55, e-mail: zslmragowo@wp.pl, www.zslmragowo.edupage.org

2. Uczniowie mają obowiązek:

- a) przestrzegania Regulaminu Szkolnego,
- b) przeciwdziałania zagrożeniom życia i zdrowia własnego i innych,
- c) stosowania się do zasad kultury współżycia wobec kolegów, nauczycieli i innych osób,
- d) dbania o ład, porządek, wspólne dobro szkoły oraz jej estetyczny wygląd,
- e) przygotowywania się do zajęć szkolnych.

II. Samorząd Uczniowski.

1. Uczniowie mają prawo do:

- a) uchwalania regulaminu samorządu uczniowskiego,
- b) demokratycznego wyboru swoich przedstawicieli do organów samorządu,
- c) pomocy organizacyjnej i merytorycznej od wychowawcy i opiekuna samorządu, szczególnie w zakresie przestrzegania reguł demokracji,
- d) współpracy w redagowaniu gazetki szkolnej,
- e) wybrania spośród grona nauczycielskiego opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- a) traktowania wyborów do władz samorządu z całą powagą, aby funkcje w nich objęły osoby godne zaufania i odpowiedzialne,
- b) respektowania uchwał władz samorządu lub odwoływania go, jeżeli nie spełniłby swoich funkcji.

3. Rada Samorządu Uczniowskiego pracuje zgodnie z Regulaminem Samorządu Uczniowskiego. Plan pracy Samorządu jest zatwierdzany na początku każdego roku szkolnego przez dyrektora szkoły.

III. Lekcja.

1. Uczniowie mają prawo do:

- a) znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz jasnego, zrozumiałego przekazu treści lekcji,
- b) pomocy ze strony nauczyciela w przypadku trudności oraz w uzupełnieniu wiedzy spowodowanej dłuższą absencją chorobową (Regulamin WZO).

2. Uczniowie mają obowiązek:



Szkoła Podstawowa Nr 1

im. Mikołaja Kopernika w Mrągowie

tel.(0-89) 742 51 31, fax 89 679 54 55, e-mail: zslmragowo@wp.pl, www.zslmragowo.edupage.org

- a) punktualnego i systematycznego przychodzenia na zajęcia,
- b) aktywnego udziału w lekcjach i przestrzegania ustalonych zasad porządkowych,
- c) uzupełniania braków wynikających z absencji,
- d) takiego zachowania na lekcjach, aby nie utrudniać pracy innym uczniom.

IV. Sala lekcyjna.

1. Uczniowie mają prawo do:

- a) udziału w zagospodarowaniu powierzonej im sali lekcyjnej wg własnego projektu uzgodnionego z wychowawcą,
- b) kontrolowania porządku zostawionego w sali przez wcześniej uczącą się tam klasę.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- a) pozostawienia sali lekcyjnej w nienagannym porządku,
- b) dbania o powierzony klasie sprzęt i pomoce naukowe,
- c) niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi wszystkich uszkodzeń sprzętu lub pomocy dydaktycznych.

V. Odpoczynek, zdrowie.

1. Uczniowie mają prawo do:

- a) odpoczynku podczas przerwy,
- b) dwóch dni w tygodniu wolnych od zajęć lekcyjnych tj. soboty i niedzieli, z wyłączeniem tych sobót, w które są odpracowywane inne dni robocze,
- c) korzystania z opieki szkolnej służby zdrowia, stołówki, świetlicy,
- d) organizowania i uczestniczenia w biwakach, wycieczkach i zabawach szkolnych.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) dbania o kulturę zachowania i kulturę języka – podstawą oceny WZO,
- c) zachowania zasad higieny osobistej i higieny otoczenia,
- d) chodzenia po korytarzach prawą stroną.

3. Zabrania się:

- a) biegania po korytarzach i salach,
- b) blokowania przejść między piętrami.



Szkoła Podstawowa Nr 1
im. Mikołaja Kopernika w Mrągowie

tel.(0-89) 742 51 31, fax 89 679 54 55, e-mail: zslmragowo@wp.pl, www.zslmragowo.edupage.org

VI. Prace domowe

1. Uczniowie mają prawo do:

- a) uwzględnienia przez nauczyciela ich psychicznych i fizycznych możliwości,
- b) ukierunkowania przez nauczyciela, jak wykonywać zadania domowe.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- a) starannego, sumiennego i systematycznego odrabiania prac domowych,
- b) kształtowania nawyku odrabiania prac domowych w tym dniu, w którym zostały zadane,
- c) samodzielnego odrabiania prac, nie odpisywania od innych.

Formalne reguły współzycia w szkole

VII. Procedury lekcyjne

1. Wejście klasy.

- a) uczniowie ustawiają się parami przed klasą; najpierw dziewczęta, potem chłopcy,
- b) nauczyciel otwiera klasę,
- c) do klasy wchodzi dziewczęta później chłopcy,
- d) wszyscy stają przy ławkach i następuje przywitanie,
- e) uczniowie siadają w ławkach i przygotowują się do lekcji.

2. Zachowanie podczas lekcji.

- a) uczeń odpowiada z ławki, chyba, że istnieje powód do wezwania go do tablicy, mapy itp.,
- b) nie trzyma na ławce butelek, ciastek itp.,
- c) nie je, nie żuje gumy,
- d) bez zgody nauczyciela uczeń nie wstaje i nie opuszcza swojego miejsca;
- e) jeżeli do klasy wchodzi osoba dorosła wszyscy wstają, ponownie siadają na polecenie nauczyciela;
- f) uczeń wchodząc do klasy podczas lekcji:
 - puka do drzwi;
 - zatrzymuje się;
 - wyjaśnia powód swojej nieobecności i dostosowuje się do poleceń nauczyciela;
- g) zabrania się używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (np. gier, mp3, radia) na lekcjach oraz w bibliotece,



Szkoła Podstawowa Nr 1

im. Mikołaja Kopernika w Mrągowie

tel.(0-89) 742 51 31, fax 89 679 54 55, e-mail: zslmragowo@wp.pl, www.zslmragowo.edupage.org

- h) uczniom nie przestrzegającym tego zakazu, telefony i inne urządzenia elektroniczne będą zabierane w „depozyt” i oddawane rodzicom (prawnym opiekunom).

3. Zakończenie lekcji.

- a) lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela,
- b) klasa jest zobowiązana pozostawić po sobie porządek. Odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontrolują dyżurni.
- c) Uczniowie opuszczają salę na wyraźny znak nauczyciela, nie
- d) wcześniej niż po zakończeniu brzmienia dzwonka.
- e) uczniowie wychodzą z sali, nie wybiegają.

- 4. Uczniowie przestrzegają szczególnych zasad zachowania obowiązujących w pracowniach, salach gimnastycznych i innych pomieszczeniach szkoły oraz na boisku. Informują o tym nauczyciele przedmiotu, wychowawcy lub/i są one wywieszone w formie regulaminów.

VIII. Procedury inne niż lekcyjne

1. Nieobecności.

- a) rodzice mają obowiązek zawiadomić szkołę o powodach nieobecności dziecka nie później niż w ciągu dwóch dni zajęć szkolnych;
- b) rodzice piszą wszelkie usprawiedliwienia w elektronicznym Dzienniku Librus;
- c) usprawiedliwienia nieobecności uczeń przynosi na pierwszą godzinę wychowawczą po ustaniu nieobecności usprawiedliwienie spóźnienia powinno nastąpić w bieżącym lub najdalej następnym dniu;
- d) ucznia może zwolnić wychowawca klasy, wicedyrektor lub dyrektor szkoły. Zwolnienie ucznia klas IV-VI następuje na podstawie zwolnienia od rodziców. Uczniowie klas I-III odbierani mają być osobiście przez rodziców, chyba, że rodzice lub opiekunowie prawni złożą stosowne oświadczenie o samodzielnym powrocie do domu;
- e) zwolnienie ucznia z ostatniej w jego planie godziny wf musi zawierać wyraźną klauzulę o zwolnieniu „do domu”, w innym przypadku traktuje się je jako zwolnienie z ćwiczeń z obecnością na sali;
- f) spóźnienie ucznia na lekcje powyżej 5 minut skutkuje zaznaczeniem nieobecności na tej lekcji w dzienniku. Po usprawiedliwieniu się u wychowawcy klasy, ta nieobecność może zostać zaznaczona jako spóźnienie;
- g) w każdym przypadku wagarów niezwłocznie informowani są rodzice;



Szkoła Podstawowa Nr 1

im. Mikołaja Kopernika w Mrągowie

tel.(0-89) 742 51 31, fax 89 679 54 55, e-mail: zslmragowo@wp.pl, www.zslmragowo.edupage.org

- h) uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcję religii, a jest ona środkową lekcją dziennego planu lekcji, przebywają w tym czasie w czytelni lub na świetlicy.

2. Strój szkolny – regulują to zapisy w statucie

- a) uczniowie chodzą do szkoły schludnie i estetycznie ubrani,
- b) w dni uroczyste przychodzą w stroju galowym (dziewczęta – biała bluzka, ciemna spódnica, chłopcy – ciemne spodnie i sweter),
- c) w okresie jesienno-zimowym obowiązuje zmiana obuwia.

Zabrania się noszenia odzieży z napisami obraźliwymi, promującymi niezdrowy styl życia, itp.

3. Kultura ucznia w szkole.

- a) witając i żegnając się z pracownikami szkoły uczeń stoi, nie trzyma rąk w kieszeniach,
- b) w stołówce uczeń je kulturalnie i nie hałasuje,
- c) w szkole nie można nosić nakryć głowy,
- d) uczeń nie bije się z kolegami,
- e) uczeń nie przynosi do szkoły żadnych niebezpiecznych przedmiotów.

4. Podczas rozmowy z nauczycielem lub pracownikiem szkoły, uczeń przyjmuje postawę wskazującą na szacunek do danej osoby:

- a) zdejmuje nakrycie głowy,
- b) nie podpira się,
- c) mówi spokojnym głosem,
- d) z wypowiedzią czeka na pozwolenie nauczyciela,
- e) uważnie słucha, nie przerywa rozmówcy,
- f) posługuje się poprawnym językiem polskim,
- g) **NIEDOPUSZCZALNE JEST UŻYWANIE WOBEC NAUCZYCIELI, INNYCH DOROSŁYCH WULGARYZMÓW, GWARY MŁODZIEŻOWEJ,**
- h) w szkole nie są dozwolone:
 - makijaż;
 - farbowane i żelowane włosy;
 - długie i malowane paznokcie (w tym tipsy);
 - u dziewcząt dozwolona jest skromna biżuteria, u chłopców żadna;

Uczeń zapytany przez każdego nauczyciela ze Szkoły Podstawowej Nr 1 ma obowiązek podania swojego imienia, nazwiska i klasy, do której uczęszcza.



Szkoła Podstawowa Nr 1

im. Mikołaja Kopernika w Mrągowie

tel.(0-89) 742 51 31, fax 89 679 54 55, e-mail: zslmragowo@wp.pl, www.zslmragowo.edupage.org

IX. Oceny

1. Nieprzygotowania.

- a) uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyn – tyle razy w semestrze, ile ma godzin danego przedmiotu tygodniowo, ale nie więcej niż trzy razy, zgłoszenie nieprzygotowania następuje na początku lekcji,
- b) uczeń ma obowiązek uzupełnić braki wynikające z nieprzygotowania czy absencji,
- c) zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia z odpowiedzi i kartkówek, chyba, że uczeń decyduje się ją napisać,
- d) uczeń nie musi odpowiadać i pisać kartkówki, o ile jest posiadaczem „szczęśliwego numerka”,
- e) „szczęśliwy numer” – jest to liczba losowana codziennie rano przez samorząd uczniowski, oznaczająca liczbę porządkową, pod którą uczeń jest zapisany w dzienniku lekcyjnym.

2. Oceny.

- a) uczeń ma prawo znać kryteria ocen i wymagania z każdego przedmiotu,
- b) uczeń ma prawo znać wszystkie swoje oceny,
- c) o ocenach informuje nauczyciel.

X. Zasady przeprowadzania prac klasowych, testów i sprawdzianów.

Sposób przeprowadzenia prac klasowych i sprawdzianów uregulowany jest i zapisany w Wewnętrznych Zasadach Oceniania (WZO).

1. Prace klasowe i testy.

- a) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem termin prac klasowych i testów sprawdzających,
- b) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż dwie,
- c) każdy uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej w terminach i na zasadach określonych w przedmiotowych systemach oceniania. Daną pracę klasową uczeń ma prawo poprawić jeden raz.

2. Sprawdzian.

Zasady przeprowadzania.



Szkoła Podstawowa Nr 1

im. Mikołaja Kopernika w Mrągowie

tel.(0-89) 742 51 31, fax 89 679 54 55, e-mail: zslmragowo@wp.pl, www.zslmragowo.edupage.org

- a) uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem dwóch dni,
- b) w ciągu dnia można przeprowadzić tylko jeden sprawdzian
- c) nie można przeprowadzać sprawdzianu w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa,
- d) w ciągu tygodnia łączna liczba prac klasowych i sprawdzianów nie może przekraczać trzech.

3. Kartkówki – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z (nie więcej niż trzech) ostatnich lekcji lub pracy domowej, wystawione na ich podstawie oceny mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej.

4. Kryteria, zasady przeprowadzania innych form prac pisemnych ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, dotyczy to również pozostałych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

XI. Ocena z przedmiotów i ocena z zachowania

Zasady ustalania ocen z przedmiotów i oceny z zachowania określają Wewnętrzne Zasady Oceniania.

XII. Nagrody i konsekwencje łamania zasad

1. Nagrody

- a) za szczególne osiągnięcia lub wzorową postawę uczeń może otrzymać pochwałę na forum klasy od wychowawcy lub dyrektora,
- b) za szczególne osiągnięcia lub wzorową postawę może być pochwalony na forum szkoły przez wychowawcę lub dyrektora,
- c) szkoła może skierować pochwałę pisemną do rodziców. Pochwały udziela Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy, dyrektora szkoły lub samorządu uczniowskiego.
- d) uczeń może otrzymać dyplom lub nagrodę rzeczową.

2. Konsekwencje łamania zasad

- a) za złe zachowanie oraz łamanie regulaminów obowiązujących w szkole uczeń otrzymuje upomnienie ustne lub pisemne w zeszycie korespondencji oraz zeszycie uwag,
- b) za poważniejsze przewinienie uczeń dostaje naganę na forum klasy od wychowawcy lub dyrektora,



Szkoła Podstawowa Nr 1

im. Mikołaja Kopernika w Mrągowie

tel.(0-89) 742 51 31, fax 89 679 54 55, e-mail: zslmragowo@wp.pl, www.zslmragowo.edupage.org

- c) decyzją wychowawcy lub dyrektora uczeń może być wyłączone z imprez klasowych i szkolnych organizowanych poza zajęciami obowiązkowymi,
- d) uczeń może być dyscyplinarnie przeniesiony czasowo lub na stałe do równoległej klasy uchwałą Rady Pedagogicznej,
- e) uczeń, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, może być na wniosek Dyrektora Szkoły przeniesiony przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły. Wniosek do Kuratora w tej sprawie składa Dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- f) udzielenie każdej z kar musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym przeprowadzonym przez osobę /organ/, udzielającą karę,
- g) Za szkody wyrządzone umyślnie przez ucznia, odpowiadają rodzice. O ile to możliwe, uczeń musi sam je usunąć.

XIII. Tryb odwołań

Od w/w konsekwencji łamania zasad przysługuje uczniowi lub rodzicom (opiekunom) odwołanie w terminie 7 dni do osoby (organu) wymierzającej (wymierzającego) karę.

1. Odwołanie od konsekwencji łamania zasad może nastąpić w przypadku:

- a) jeżeli uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) uznali, że wina nie została udowodniona,
- b) jeżeli uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) uznali, że konsekwencje łamania zasad są niewspółmierne do przewinienia.

2. Odwołanie rozpatruje:

- a) Dyrektor Szkoły, w przypadku konsekwencji łamania zasad wymierzonych przez wychowawcę,
- b) Rada Pedagogiczna, w przypadku konsekwencji wymierzonych przez Dyrektora Szkoły i Radę Pedagogiczną.

3. Dyrektor Szkoły ma prawo zawiesić wykonanie kary przeniesienia do równoległej klasy za poręczeniem:

- a) Klasowej Rady Rodziców;
- b) Wychowawcy;
- c) Pedagoga Szkolnego;



Szkoła Podstawowa Nr 1

im. Mikołaja Kopernika w Mrągowie

tel.(0-89) 742 51 31, fax 89 679 54 55, e-mail: zslmragowo@wp.pl, www.zslmragowo.edupage.org

XIV. Tradycje

1. Przygotowanie uroczystości państwowych i szkolnych.

- a) Święto Niepodległości;
- b) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
- c) Święto Komisji Edukacji Narodowej;
- d) Pasowanie na ucznia;
- e) Pierwszy Dzień Wiosny;
- f) Dzień Dziecka;

2. Uczniowie mają prawo do:

- a) udziału w organizacji obchodów Pierwszego Dnia Wiosny,
- b) udziału w organizowaniu imprez andrzejkowych i karnawałowych,
- c) udziału w zawodach sportowych,
- d) przygotowania uroczystości związanych z tradycjami Bożego Narodzenia i Wielkanocy

XV. Inne ustalenia

- a) w czasie zajęć lekcyjnych uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu szkoły,
- b) czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej, w planie zajęć ucznia,
- c) w czasie przerw, o ile pozwala pogoda, uczniowie mogą przebywać na boisku szkolnym,
- d) uczniowie mają prawo korzystania z pomieszczeń szkoły w czasie wolnym od zajęć, o ile są wówczas pod opieką nauczyciela lub instruktora upoważnionego przez dyrektora szkoły,
- e) zasady korzystania z biblioteki i czytelní określa odrębny regulamin,
- f) nie wolno pozostawiać w szatniach telefonów i innych wartościowych rzeczy,
- g) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne należące do uczniów.



XVI. Regulaminy:

ZASADY PRZYCHODZENIA I PRZEBYWANIA UCZNIÓW NA TERENIE SZKOŁY

1. Uczeń ma obowiązek przychodzenia do Szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczania Szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
2. W trakcie zajęć lekcyjnych zabrania się przebywania na korytarzach i holach szkoły.
3. Uczniowie czekający na zajęcia powinni przebywać na świetlicy lub w bibliotece szkolnej.
4. Podczas pobytu w budynku szkoły uczniowie zobowiązani są do zmiany obuwia na miękkie.
- 5.

KORYTARZE

1. Zabrania się uczniom siedzenia na parapetach oraz samowolnego otwierania okien na korytarzach oraz w salach lekcyjnych.
2. Po pierwszym dzwonku uczniowie zobowiązani są do ustawiania się pod salą lekcyjną, umożliwiając przejście innym.
3. Za porządek przed salą lekcyjną odpowiada klasa, która ma tam zajęcia.
4. Kategorycznie zabrania się biegania po korytarzach szkoły.

OKRES ZIMOWY

1. Na terenie szkoły zabrania się rzucania śnieżkami.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI SZKOLNEJ

1. Z szatni korzystają uczniowie szkoły podstawowej podczas trwania zajęć szkolnych oraz osoby obce podczas zorganizowanych w szkole uroczystości i imprez.
2. W szatni przechowywane jest okrycie wierzchnie i obuwie.



Szkoła Podstawowa Nr 1

im. Mikołaja Kopernika w Mrągowie

tel.(0-89) 742 51 31, fax 89 679 54 55, e-mail: zslmragowo@wp.pl, www.zslmragowo.edupage.org

3. Buty i obuwie na zmianę powinny być podpisane i przechowywane w przygotowanym do tego celu worku,
4. Uczniowie mają obowiązek zaznaczyć w widoczny sposób (podpisanie, wyszycie inicjałów) oraz przyszyć wieszaki przy każdym okryciu pozostawianym w szatni.
5. W budynku A:
 - a) szatnię danej klasy otwiera i zamyka osoba (szatniarz) wyznaczona przez wychowawcę; jest ona również odpowiedzialna za ład i porządek w szatni.
 - b) klucz od szatni otrzymuje szatniarz na początku roku szkolnego, a oddaje po jego zakończeniu.
 - c) za klucz i kłódkę od szatni odpowiada cała klasa.
 - d) szatniarz otwiera szatnię 15 minut przed rozpoczęciem zajęć swojej klasy, a zamyka 10 minut po zakończeniu ostatniej lekcji.
 - e) w razie nieobecności szatniarza jego obowiązki przejmuje woźny szkoły.
 - f) osoby, które się stołują, odbierają kurtki i buty po lekcjach i przechowują je na czas obiadu w szatni woźnego.
6. W budynku szatnię otwiera i zamyka woźna.
7. Uczniowie natychmiast po przebraniu opuszczają szatnię.
8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy wartościowe pozostawione w szatni.
9. Szatniarz nie ma prawa otwierać szatni w czasie trwania zajęć swojej klasy. W przypadku konieczności opuszczenia szkoły przez zwolnionego ucznia, obowiązek udostępnienia mu szatni spoczywa na wyznaczonym pracowniku obsługi.
10. Wszelkie sprawy interwencyjne należy natychmiast zgłaszać woźnej.

REGULAMIN DYSKOTEK SZKOLNYCH

1. W szkole w czasie wolnym od nauki, dyskoteki mogą się odbywać najpóźniej do godziny 20⁰⁰, w gimnazjum do 21.00, jako forma zagospodarowania czasu wolnego uczniów Szkoły.
2. Dyskoteki szkolne mogą być odpłatne dla uczestników, przy czym dochód musi być przeznaczony na cele statutowe Samorządu Uczniowskiego. Podczas dyskoteki mogą być sprzedawane zimne napoje i słodczyce.
3. Na dyskoteki szkolne nie mogą być wpuszczane osoby obce.



Szkoła Podstawowa Nr 1

im. Mikołaja Kopernika w Mrągowie

tel.(0-89) 742 51 31, fax 89 679 54 55, e-mail: zslmragowo@wp.pl, www.zslmragowo.edupage.org

4. Wszyscy uczniowie - uczestnicy dyskoteki - zobowiązani są do posiadania ważnej legitymacji szkolnej (dotyczy gimnazjum).
5. **Gospodarze klas najpóźniej na 3 dni przed planowaną dyskoteką szkolną na ręce organizatora składają listy uczestników, potwierdzone przez wychowawcę (wychowawca może odmówić prawa uczestniczenia w dyskotece uczniom łamiące Regulaminy Szkoły).**
6. Uczniowie, którzy zostali ukarani zawieszeniem w prawie uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych lub naganą Dyrektora Szkoły nie mogą brać udziału w szkolnych dyskotekach.
7. Za pozostawienie w czystości obiektu szkolnego (korytarze, toalety i inne wykorzystywane pomieszczenia) odpowiedzialni są uczniowie organizujący dyskotekę wraz z opiekunem (sprzątanie po dyskotece).
8. **Aby zapewnić bezpieczeństwo bawiących się podczas dyskoteki uczniów oraz ład i porządek w miejscu dyskoteki, opiekę powinno sprawować co najmniej 5 nauczycieli oraz dowolna ilość rodziców.**
9. Straty materialne, wynikłe podczas dyskoteki, w przypadku niemożności określenia sprawców, pokrywane są przez organizatorów dyskoteki.
10. Na 2 dni przed dyskoteką nauczyciel – organizator składa wicedyrektorowi szkoły pisemne deklaracje opiekunów o chęci sprawowania opieki. W przypadku braku odpowiedniej liczby opiekunów dyskoteka nie może się odbyć (odpowiedzialnym za jej odwołanie jest nauczyciel – organizator). Miejsce przeprowadzenia dyskoteki ustala dyrekcja szkoły
11. Organizator, w celu podniesienia bezpieczeństwa, może powiadomić policję o terminie i miejscu odbywania się dyskoteki.
12. Zadaniem nauczyciela – organizatora jest:
 - a) zapoznanie opiekunów z regulaminem,
 - b) rozdysponowanie opiekunom zadań,
 - c) przestrzeganie terminów rozpoczęcia i zakończenia zabawy,
 - d) w przypadku stwierdzenia zagrożenia ładu i bezpieczeństwa zawiadomienie służb porządkowych.
13. W przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz Statutu Szkoły (np. bójki, palenie papierosów, picie alkoholu, narkotyki, ordynarne zachowanie itp.) organizator ma prawo usunąć uczestnika dyskoteki z budynku szkoły bez zwrotu opłaty za bilet, zakończyć dyskotekę przed



Szkoła Podstawowa Nr 1

im. Mikołaja Kopernika w Mrągowie

tel.(0-89) 742 51 31, fax 89 679 54 55, e-mail: zslmragowo@wp.pl, www.zslmragowo.edupage.org

czasem. Dyrekcja szkoły może zawiesić organizowanie dyskotek na określony czas.

14. Nauczyciel – organizator dyskoteki ma obowiązek informowania Dyrektora Szkoły o złym zachowaniu uczniów podczas szkolnych dyskotek. Uczniowie ci poniosą konsekwencje łamania zasad zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły.
15. W terminie 14 dni nauczyciel – organizator ma obowiązek rozliczyć dyskotekę (u wicedyrektora szkoły) i zysk wpłacić na konto Samorządu Uczniowskiego.

OPRACOWAŁ ZESPÓŁ DS. REGULAMINÓW